Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva") mezi:

Příkazce	Město Lázně Bělohrad
Se sídlem:	nám K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ/DIČ:	00271730/CZ00271730
Bankovní spojení:	19-2220-541/0100
Zastoupený:	Ing. Pavel Šubr, starosta

(dále jen „příkazce") na straně jedné

a

Příkazník	INVESTING CZ spol. s r. o.
Se sídlem:	Štefánikovo nám. 780/5, 460 01 Liberec 1
IČ:	25036751
DIČ:	CZ25036751
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s. , č. ú.: 4716771001/5500
Zastoupený:	Ing. Josef Nadrchal, jednatel společnosti

(dále jen „příkazník") na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako *„smluvní strany":*

1 Účel smlouvy

1.1 Příkazce je investorem projektu **„Nový MÚ" a „Úprava části náměstí"**. Za účelem zajištění jeho realizace sjednává příkazce na základě výsledku výběrového řízení s názvem „Výběr KO BOZP a TDI – Nový MÚ a Úprava části náměstí", (zakázka malého rozsahu) tuto smlouvu.

2 Předmět smlouvy

2.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce ve zvláštní části specifikované činnosti a příkazce se na druhé straně zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.

2.2 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

2.3 Činnost TDI v období realizace stavby:

a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací (kontrola úplnosti projektové dokumentace před vyhlášením výběrového řízení), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;

b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;

c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;

d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;

e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;

f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;

g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů

h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;

i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;

j) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;

k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;

l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;

n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;

o) přítomnost TDI na stavbě, kontrola stavby minimálně 2x týdně;

p) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;

q) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;

r) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování příkazci;

s) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;

t) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;

u) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;

v) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;

w) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

x) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;

y) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;

z) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla

aa) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

bb) ohlašování případných archeologických nálezů

cc) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;

dd) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

ee) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;

ff) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

gg) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI.

2.4 Činnost TDI v období po dokončení stavby:

a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;

b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);

c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;

d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;

e) kontrola vyklizení staveniště;

f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli technický dozor;

g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;

h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;

i) účast na kolaudačním řízení;

j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;

k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak poskytování součinnosti objednateli při shromáždění podkladů;

l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;

m) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

2.5 Předmětem této smlouvy je také zajištění výkonu BOZP nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění BOZP dle této smlouvy je rovněž reklamační servis BOZP v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:

a) předá příkazci přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k Projektu;

b) předá příkazci informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady;

c) předá zhotovitelům stavby (jsou-li již známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se dotýkají všech činností na stavbě;

d) zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;

e) zajistí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektu a místním provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto pánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou již známi).

f) služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP), kterými se rozumí činnosti požadované podle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.;

g) kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP;

h) kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům;

i) provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatřeních vedoucích k odstranění nedostatků;

j) aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby;

k) podáváni oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené příkazcem).

3 Cena

3.1 Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

a) Úplata za činnost TDI

- Cena bez DPH 600.000, - Kč
- DPH 126.000, - Kč
- Cena s DPH 726.000, - Kč

b) Úplata za činnost BOZP

- Cena bez DPH 339.000, - Kč
- DPH 71.190, - Kč
- Cena s DPH 410.190, -Kč

4 Platební podmínky pro činnost TDI a BOZP

4.1 Průběžná měsíční platba za výkon činnosti TDI a BOZP se stanoví poměrově dle doby trvání smlouvy do 90% celé úplaty.

4.2 Pravidelná měsíční platba činí 34.500, - Kč bez DPH, 41.745, -Kč s DPH.

4.3 Zbývajících 10% úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.

4.4 Úplata za výkon plnění činností příkazníka v daném měsíci bude fakturována vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.

4.5 Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty

4.6 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

4.7 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část

kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.

5 Práva a povinnosti příkazníka

5.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě s odbornou péčí, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

5.2 Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a potvrdí-li tento svůj požadavek písemně příkazníkovi.

5.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník může svěřit provedení příkazu jinému (nechat se zastoupit třetí osobou) jen tehdy, dal-li k tomu příkazce souhlas. V takovém případě příkazník odpovídá za provedení příkazu, jako by příkaz prováděl sám;

5.5 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci nebo za chyby v pro příkazce prováděných činnostech, jestliže tyto vady nebo chyby byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

5.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

5.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

5.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku

6 Práva a povinnosti příkazce

6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

6.2 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k obstarání záležitostí podle této smlouvy. Vyžaduje-li obstarání určité záležitosti nad rámec této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.

6.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

6.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu.

7 Pojištění

7.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.

7.2 Dále se příkazník zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu, v postavení pojištěného pojistnou smlouvu, za finanční škodu ve výši 10 mil. Kč.

7.3 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo věřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

7.4 Porušení povinnosti být pojištěn se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.

7.5 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.

7.6 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

8 Doba trvání smlouvy

8.1 Příkazník je povinen vykonávat své povinnosti z této smlouvy po dobu 24 měsíců ode dne doručení výzvy příkazce k zahájení jeho činnosti.

8.2 Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí.

8.3 Dojde-li ke zdržení realizace stavby z objektivně neočekávatelných důvodů, příkazník souhlasí s prodloužením trvání této smlouvy oproti původní délce trvání této smlouvy. V takovém případě vzniká příkazníkovi právo na měsíční odměnu ve stejné výši, v jaké je stanovena základní měsíční odměna podle této smlouvy.

8.4 Pro případ, že je takové zdržení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, prodlužuje se délka trvání této smlouvy o dobu, o kterou se v důsledku pochybení příkazníka prodloužila doba výstavby. Příkazníkovi v takovém případě nevzniká právo na další odměnu.

8.5 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:

a) Výpovědí příkazníkem. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník může příkaz vypovědět jen tehdy, neposkytuje-li příkazce součinnost nutnou k plnění příkazu nebo v případě, že příkazce trvá na splnění pokynu, který příkazce považuje za nesprávný a na jehož nesprávnost je příkazce povinen příkazníka upozornit.

b) Odvoláním příkazu příkazcem. V takovém případě uhradí příkazce příkazníkovi část odměny přeměřenou vynaložené námaze příkazníka.

c) Písemnou dohodou smluvních stran s tím, že vyrovnání závazků z této smlouvy bude uvedeno v této dohodě;

9 Sankce

9.1 V případě, že příkazci vznikne z důvodu pochybení příkazníka škoda, příkazce tuto škodu v plném rozsahu nahradí. Případným ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody.

9.2 Pro případ prodlení příkazníka s některým z dílčích plnění se stanovuje povinnost příkazníka hradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané odměny za dílčí plnění za každý započatý den prodlení.

9.3 Pro případ prodlení příkazce s uhrazením pohledávky příkazníka se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05% z této částky za každý den prodlení.

9.4 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila. Součástí výzvy musí být vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.

10 Závěrečná ustanovení

10.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.,

občanského zákoníku v platném znění.

10.2 Smluvní strany doručují veškerá písemná sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenou 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.

10.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva nalezly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejblíže ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.

10.4 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

10.5 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

10.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran této smlouvy.

10.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy

V Lázních Bělohradě, dne 28. 8. 2020

MĚSTO LÁZNĚ BĚLOHRAD
nám. K.V.Raise 35
507 81 Lázně Bělohrad 1

příkazce
Ing. Pavel Šubr, starosta

V Lázních Bělohradě, dne 28. 8. 2020

INVESTING CZ spol. s r.o.
460 01 LIBEREC 1, Štefánikovo nám. 780/5
Tel. 485 110 275, mobil 602 135 987
Fax 485 100 930, sekretariat@investingcz.cz
IČ 25036751, DIČ CZ25036751

příkazník
Ing. Josef Nadrchal, jednatel společnosti